

Convocatoria No 94/2022

Fecha: 18 de julio de 2022

Solicitud de propuestas para la adquisición de *“Mobiliario y equipos de oficina en el marco del proyecto Nuestros Bosques Futuros: Amazonia Verde”*.

Cordial saludo,

Conservation International Foundation (en lo sucesivo, "Conservation International") requiere la contratación de proveedores que realicen el *“Suministro de Dotación de oficina, Equipo de trabajo (Kit de campo) y Equipos computo-oficina para el Proyecto Nuestros Bosques Futuros: Amazonia Verde”*

Conservación Internacional (CI) es una organización sin ánimo de lucro, fundada en 1987 y con programas en más de 40 países de los cuatro continentes donde se encuentran las áreas de mayor riqueza biológica del mundo. En Colombia inició sus actividades el 19 de diciembre de 1991 y con la cooperación de organizaciones nacionales e internacionales. CI trabaja en el diseño y ejecución de programas que integran la conservación de los recursos naturales con el desarrollo socio-económico en el ámbito nacional, regional y local. Estos programas involucran a los sectores gubernamental, académico-científico y a la población civil en las diferentes instancias de participación. Basándose en un sólido soporte científico, alianzas y proyectos demostrativos de campo, CI apoya y fortalece a la sociedad para cuidar responsable y sosteniblemente la naturaleza para el bienestar de la humanidad.

El proyecto “Nuestros Bosques Futuros: Amazonia Verde” apoya la implementación de acciones enmarcadas en la Alianza para La Protección de los Bosques Tropicales del gobierno francés y al Pacto de Leticia, por medio de la conservación de cerca de 72.3 millones de hectáreas (21.4 millones de ha directamente y 51.4 millones de ha indirectamente) para el 2025 a través del empoderamiento de los pueblos indígenas y las comunidades locales y promover nuevos mecanismos financieros para avanzar en inversiones e incentivos de conservación. La conservación a largo plazo de la selva amazónica requiere capacidades, voluntad y financiamiento. CI desarrollará las capacidades de los IPLC para liderar por sí mismos y les dará las herramientas para acceder a la financiación que necesitan para llevar a cabo sus propias iniciativas para conservar los bosques y apoyar los medios de vida.

Por lo tanto, se requiere contratar el suministro de “Dotación de oficina, Equipo de trabajo (Kit de campo) y Equipos computo-oficina” necesarios para el cumplimiento de los objetivos del proyecto. Los interesados deben remitir su propuesta técnica y oferta económica en formato PDF junto con los respectivos soportes al correo convocatoriascico@conservation.org, antes de finalizar el **8 de agosto de 2022**.

Se espera que el oferente seleccionado para la adquisición de los productos especificados en esta convocatoria ejerza los más altos estándares de conducta en la preparación y presentación de la propuesta según el Código de Ética de CI, disponible en el portal www.conservation.org.co.

Las ofertas serán rechazadas si se comprueba que para su construcción se incurrió en prácticas ilegales o corruptas.

La reputación de Conservation International se deriva de nuestro compromiso con nuestros valores: integridad, respeto, coraje, optimismo y pasión y trabajo en equipo. El Código de Ética de CI (en adelante el "Código") brinda orientación a los empleados, proveedores de servicios, expertos, pasantes y voluntarios de CI para que vivan los valores fundamentales de CI, y describe los estándares mínimos de conducta ética que todas las partes deben cumplir.

Cualquier violación del Código de Ética se debe informar a CI a través de su línea directa de ética en www.ci.ethicspoint.com

Las inquietudes o preocupaciones con respecto a la integridad del proceso de adquisición de contratación y sus documentos se deben informar a través de la página www.ci.ethicspoint.com bajo las actividades de adquisición y compra.



Convocatoria No. XX/2022

Para la:

Adquisición de dotación de oficina, equipo de trabajo (kit de campo) y equipos computo-oficina en el marco del proyecto Nuestros Bosques Futuros: Amazonia Verde

Entidad contratante:

CONSERVATION INTERNATIONAL FOUNDATION COLOMBIA

Financiado bajo:

FONDO COLOMBIA SOSTENIBLE
Proyecto No 1002131

TABLA DE CONTENIDO

1. INSTRUCCIONES Y ORIENTACIÓN GENERAL	5
1.1. <i>Introducción.....</i>	5
1.2. <i>Fecha límite para presentar propuestas</i>	5
1.3. <i>Instrucciones para los oferentes</i>	5
1.4. <i>¿Quiénes pueden aplicar?</i>	6
1.5. <i>Moneda de la oferta</i>	6
1.6. <i>Tratamiento de datos personales.</i>	6
1.7. <i>Lista cronológica de eventos</i>	6
1.8. <i>Evaluación y criterios para la selección.....</i>	7
1.9. <i>Declaración y certificación del oferente.....</i>	8
1.10. <i>Se reserva el derecho.....</i>	8
2. OBJETO Y ALCANCE DE LA ADQUISICIÓN	8
2.1. <i>Objeto.....</i>	8
2.2. <i>Especificaciones técnicas.....</i>	9
2.3. <i>Obligaciones del proveedor.....</i>	13
2.4. <i>Periodo de ejecución</i>	13
2.5. <i>Plazo y lugar de entrega.....</i>	13
2.6. <i>Forma de pago.....</i>	14
2.7. <i>Supervisión del contrato.....</i>	14
3 MODELO DE MINUTA DE CONTRATO	15
4 ANEXOS	30
4.1 <i>Formato declaración y autorización tratamiento datos personales.....</i>	30
4.2 <i>Anexo modelo para para la presentación de oferta.....</i>	32

1. INSTRUCCIONES Y ORIENTACIÓN GENERAL

1.1. Introducción

Conservación Internacional (CI) es una organización sin ánimo de lucro, fundada en 1987 y con programas en más de 40 países de los cuatro continentes donde se encuentran las áreas de mayor riqueza biológica del mundo. En Colombia inició sus actividades el 19 de diciembre de 1991 y con la cooperación de organizaciones nacionales e internacionales. CI trabaja en el diseño y ejecución de programas que integran la conservación de los recursos naturales con el desarrollo socio-económico en el ámbito nacional, regional y local. Estos programas involucran a los sectores gubernamental, académico-científico y a la población civil en las diferentes instancias de participación. Basándose en un sólido soporte científico, alianzas y proyectos demostrativos de campo, CI apoya y fortalece a la sociedad para cuidar responsable y sosteniblemente la naturaleza para el bienestar de la humanidad.

El proyecto “Nuestros Bosques Futuros: Amazonia Verde” requiere contratar el suministro de “Dotación de oficina, Equipo de trabajo (Kit de campo) y Equipos computo-oficina” necesarios para el cumplimiento de los objetivos del proyecto

1.2. Fecha límite para presentar propuestas

Los interesados deben presentar su propuesta técnica y oferta económica en el formato anexo junto con los respectivos soportes al correo convocatoriascico@conservation.org antes de finalizar **el 8 de agosto de 2022.**

1.3. Instrucciones para los oferentes

Los interesados deben presentar su propuesta en el formato anexo junto con los respectivos soportes al correo convocatoriascico@conservation.org, con copia a omartinez@conservation.org. Por favor, tenga en cuenta que la propuesta debe ser de no más de (4) cuatro páginas y encabzarse en el asunto como **"Convocatoria No 94 - Adquisición de Mobiliario y equipos de oficina en el marco del Proyecto Amazonia Verde"**

El proponente deberá presentar su propuesta en el formato que se anexa a la presente convocatoria (Anexo 4.2).

Los interesados son responsables de garantizar que su propuesta se reciba de acuerdo con las instrucciones indicadas en este documento. Las ofertas enviadas después de la fecha límite no podrán ser consideradas.

Documentos que se deben anexar junto con la oferta

- Certificado de existencia y representación legal, actualizado
- RUT, actualizado.
- Copia del documento de identidad del representante legal
- Declaración juramentada, ver [Anexo 4.1](#)
- Propuesta en el formato indicado. Ver [Anexo 4.2](#)

Teniendo en cuenta que la duración del contrato está estimada en seis (6) meses, el proponente deberá hacer las provisiones necesarias al momento de preparar el precio de la oferta con el fin de incluir el ajuste del IPC en el precio unitario, y por lo tanto, en precio total de la oferta, una vez adjudicada la oferta, no se podrán realizar incrementos a el valor pactado.

1.4. ¿Quiénes pueden aplicar?

Personas naturales o jurídicas con experiencia en la comercialización de dotaciones de oficina, Equipos de trabajo (Kits de campo) y Equipos de cómputo y oficina

Todo proponente será objeto de una revisión previa, con el propósito de determinar si es elegible.

El proponente interesado en participar de la presente convocatoria puede participar por un lote en específico o por los cuatro (4) lotes descritos. Es muy importante que en la propuesta técnica y oferta económica haga mención a qué lote esta aplicando.

Será excluida de esta Convocatoria cualquier entidad que sea objetada por Conservación Internacional, con base en conocimiento de que está involucrada en actividades criminales, incluyendo, pero no limitado a, crímenes relacionados con el tráfico de drogas, ofensas asociadas con narcóticos, lavado de activos o asociación conocida con el terrorismo.

1.5. Moneda de la oferta

La oferta deberá ser presentada en pesos colombianos.

1.6. Tratamiento de datos personales.

Las personas interesadas en participar en esta convocatoria deberán autorizar de manera voluntaria, previa, expresa, informada e inequívoca a Conservation International Foundation, la recolección y tratamiento de los datos personales que suministre, en los términos y condiciones establecidos en la Política de Tratamiento de Datos Personales contenida en el siguiente link: <http://www.conservation.org.co/Utilidades/habeas-data>.

Por favor diligenciar, firmar y anexar el Anexo 4.1, adjunto a la presente convocatoria.

1.7. Lista cronológica de eventos

El siguiente calendario resume las fechas importantes en el proceso de convocatoria. Los oferentes deben seguir estrictamente estos plazos.

- Solicitud de propuestas o convocatoria publicada: **18 de julio 2022**
- Plazo para el recibo de inquietudes: **1 de agosto de 2022**
- Fecha de finalización de la convocatoria: **8 de agosto de 2022**

Las fechas anteriores pueden modificarse a discreción de CI. Cualquier cambio se publicará / anunciará en una modificación de esta convocatoria.

1.8. Evaluación y criterios para la selección

Criterios de evaluación

Las propuestas que se reciban en el marco de la presente convocatoria serán evaluadas con base en los criterios que se listarán más adelante. El resultado de la evaluación será una ficha que incluye evaluación cuantitativa y cualitativa y un concepto final. Los criterios serán aplicados por un Grupo Evaluador de Conservación Internacional.

La evaluación a partir de los siguientes criterios.

- a. Especificaciones técnicas, cumplimiento de requisitos y condiciones comerciales:

Se evaluarán bajo el sistema cumple / no cumple

- b. Precio

Puntaje	Criterios de puntuación
100	<u>Precio</u> Se otorgará este puntaje a la oferta de menor precio

Instancias de evaluación

En el proceso de evaluación de proyectos se tienen dos instancias: Grupo Evaluador y Proceso de aprobación y socialización de la información.

- El Grupo Evaluador está conformado por especialistas de CI, que conocen las necesidades y requerimientos de la convocatoria.
- Una vez las propuestas han sido calificadas al menos por 3 integrantes del grupo evaluador, se procede a identificar la propuesta seleccionada, hacer un concepto técnico e informar a los proponentes sobre las decisiones de esta. Esto se hará de manera directa a los proponentes a través de un correo electrónico y una carta de respuesta.
- Como resultado del procedimiento de evaluación, para cualquier proyecto evaluado, CI construirá una ficha de evaluación recogiendo los conceptos y discusiones del Grupo Evaluador. El contenido de esta ficha será reflejado de manera resumida en la carta de respuesta que al final del procedimiento CI envíe a cada proponente.
- La adjudicación se realizará por lote al proponente cuya oferta sea la de menor precio y que cumpla con todas las condiciones del presente pliego en particular, con las especificaciones técnicas requeridas.

- CI se reserva el derecho de realizar una visita de verificación a las oficinas del proveedor, previo a la adjudicación del contrato.

1.9. Declaración y certificación del oferente

Los oferentes serán excluidos de la participación en esta convocatoria si:

1. Están en bancarrota o están siendo liquidados, sus asuntos están siendo administrados por tribunales, han celebrado un acuerdo con sus acreedores, han suspendido sus actividades comerciales, están sujetos a procedimientos relacionados con dichos asuntos o se encuentran en una situación análoga que surge de un procedimiento similar previsto en la legislación o normativa nacional.
2. Ellos o las personas que tienen poderes de representación toman de decisiones o control sobre la empresa u organización han sido condenadas mediante sentencia judicial por un delito relacionado con su conducta profesional;
3. Han sido culpables de mala conducta profesional grave; probado por cualquier medio que CI pueda justificar;
4. No han cumplido las obligaciones relacionadas con el pago de las cotizaciones a seguridad social o impuestos de conformidad con las disposiciones legales del país en el que están establecidos, o con los del país de CI o los del país donde el convenio será ejecutado.
5. Ellos o las personas que tienen poderes de representación toman de decisiones o control sobre la empresa u organización han sido condenadas mediante sentencia judicial por fraude, corrupción, participación en una organización criminal o lavado de dinero;
6. Promueven o utilizan el trabajo infantil o el trabajo forzado y/o llevan a cabo prácticas discriminatorias, y/o no respetan el derecho a la libertad de asociación y el derecho a organizarse y participar en negociaciones colectivas de conformidad con los convenios fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).

En caso de que el proveedor tenga una situación que le permita no generar algún tipo de impuesto, este debe adjuntar dicha certificación que lo avale.

1.10. Se reserva el derecho

CI- Colombia se reserva el derecho de emitir una adjudicación sin más discusión, o de modificar el tipo de adjudicación. La emisión de esta SDO de ninguna manera obliga a CI a otorgar una orden de compra, ni compromete a CI a pagar los costos incurridos por el Oferente al preparar y enviar la oferta. CI se reserva

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA ADQUISICIÓN

2.1. Objeto

Adquisición de “Mobiliario y equipos de oficina en el marco del proyecto Nuestros Bosques Futuros: Amazonia Verde”.

2.2. Especificaciones técnicas

Nota: Las condiciones de uso de estos elementos serán en un clima húmedo y cálido, por lo tanto, este debe ser fabricados en materiales que garanticen su durabilidad en dichas condiciones.

Lote 1 Mobiliario de oficina

Ítem	Descripción	Especificaciones	Unidadde medida	Cantidad
1	Tablero acrílico grandes	Tablero Acrílico con cuadrícula dimensiones 90x120cms, Incluye Trípode metálico Materiales de la superficie: Tablero en MDF de 9mm formica blanca, Materiales del armazón: marco y esquineros plásticos y portaborrador acrílico	Unidad	4
2	Escritorio mesa de trabajo	Escritorio de 1.40 m de largo x 0,60 m de ancho y 0,90 m alto elaborado en madera industrial de 30 mm de espesor, enchapada en fórmica texturizada, borde rígido termo fundido, pedestal en acero galvanizado con niveladores, con tres gavetas en lamina cold rolled. Garantía: Un (1) año	Unidad	8
3	Silla ejecutiva	Silla secretarial con brazo graduable, espaldar en malla, asiento con lamina de espuma, tapizado en paño, silla neumática, base 5 aspas cromada metálica, rodachines Garantía: Un (1) año	Unidad	8

Lote 2 Kit de campo

Ítem	Descripción	Especificaciones	Unidadde medida	Cantidad
------	-------------	------------------	-----------------	----------

1	Hamaca + toldillo	<p>Hamaca con mosquitero integrado, bolsillo interior, secado rápido, debe incluir correas de nylon (3.5m) y mosquetones ultrarresistentes.</p> <p>Liviana y resistente (peso de hasta 180 kilos). Dimensiones: largo 2.75m x Ancho 1.4 m. Materiales: 100% Nylon de paracaídas 210T. Bolsillos: General + 3 frontales y 2 laterales en malla, Cremalleras.</p> <p>Garantía: Seis (6) meses</p>	Unidad	11
2	Morral	<p>Morral 55 litros en material 210D Nylon con cobertor de lluvia en poliéster, bolsillo con cremallera para guardar cobertor de lluvia, espaldar ergonómico con espuma suave y malla transpirable, hombreras ajustables acolchadas cinturón pectoral con Hebilla YNS cinturón lumbar acolchado. Bolsillos: general + 3 frontales y 2 laterales en malla. Cremalleras</p> <p>Garantía: seis (6) meses</p>	Unidad	11
3	Linterna de cabeza	<p>Linterna led de cabeza para senderismo recargable, ajustable cabeza para cascos con lámpara</p> <p>Garantía: seis (6) meses</p>	Unidad	11
4	Poncho, capa impermeable	<p>Material: Plástico PVC grueso de gran resistencia y durabilidad. Tamaño: 95 cm (ancho) x 140 cm (alto) + bolsa para transporte</p> <p>Garantía: Tres (3) meses</p>	Unidad	11
5	Botilíto	<p>Botella en acero inoxidable con agarradera Tapa con rosca, bebedero y contratapa. Capacidad 24Oz</p> <p>Garantía: seis (6) meses</p>	Unidad	11

Lote 3 Equipos de cómputo

Ítem	Descripción	Especificaciones	Unidad de medida	Cantidad
1	Computador portátil	<p>Procesador: Core i3 o AMD Ryzen 3 mínimo 4 núcleos, 2.5 GHz mínimo de octava arquitectura de 64 Bits. (o de similares características)</p> <p>Memoria RAM: 8 GB. Disco Duro: Un disco SSD de 480 Gb o superior. Sistema Operativo: Windows Home 64 bits. Ofimática: Licencia de Microsoft Office</p> <p>Garantía: Un (1) año</p>	Unidad	8
2	Video beam portátil	<p>Luminosidad del color: 3.600 Lúmenes. Luminosidad del blanco: 3.600 lúmenes resolución nativa: XGA, relación de contraste: Hasta 15.000:1, 10 bits duración lámpara: 5000/6000 Horas, Entrada Computadora: X1 D-SUB 15, Video RCA: RCA x 1 Entrada audio: RCA x 2, Conectores USB: Tipo B x 1 Tipo A x 1 HDMI: HDMI X 1, Compatibilidad: NTSC, NTSC4.43, PAL, M-PAL, N-PAL, PAL60, SECAM, HDTV (720, 1080i) y SDTV</p> <p>Garantía: Un (1) año</p>	Unidad	1
3	Equipo amplificación sonido, parlante	<p>Potencia total (watts) 2 x 3 W (6 W) RMS, Unidad de potencia 2", Conexión USB, Entrada de 3.5 mm, Control de volumen.</p> <p>Garantía: Un (1) año</p>	Unidad	1
4	Grabadoras periodismo. Grabador de voz digital	<p>De doble vía (dos micrófonos). Terminales de entrada y salida: USB de alta velocidad [Entrada] Conector de micrófono integrado estéreo [Salida] conector de audífono intrauditivo estéreo, 4 GB de almacenamiento interno que ampliable a 32 GB con micro SD, formato de grabación y reproducción: MP3, grabación activada por voz, entrada para micrófono, salida para auriculares, modos de grabación</p>	Unidad	6

		MP3,LPCM. Software de procesamiento y transcripción de audio. Garantía: Un (1) año		
5	Impresora multifuncional	Tecnología de recarga continua, impresión de micropiezo punto variable Impresión a 4 colores (CMYK), resolución Máxima de Impresión: Hasta 5760 x 1440 dpi de resolución, Tamaños de Papel: carta, oficio, A4, B5, A5, A6, A3, A3, informe, ejecutivo, media carta. tipos de Papel: Común, bond, papel recubierto, papel con acabado mate, papel con acabado brillante y semibrillante, autoadhesivo y otros, interfaces: USB 2.0 High Speed (compatible con USB 1.1), Incluir medios de instalación y cable de datos. Garantía: Un (1) año	Unidad	1

Lote 4 Equipos para Parques Nacionales Naturales

Ítem	Descripción	Especificaciones	Unidad de medida	Cantidad
1	Computador portátil	Procesador: Procesador Core i5 o AMD Ryzen 5, de mínimo 4 núcleos, 2.5 GHz Clock Speed, Procesador mínimo de 8 Generación y arquitectura de 64 Bits. (o de similares características) Memoria RAM: 16 GB. Disco Duro: Un disco SSD de 480 Gb o superior. Tarjeta de Video: Aceleradora, de 2 Gb o superior. Conectividad: Tarjeta de red con conector RJ45 Fast-ethernet/Gigabit 100/1000 Mb, Wireless 802.11 AC integrada, Bluetooth 4.0 integrado. Compatibilidad nativa con IPv6 y en convivencia con IPv4. Puertos de Video: 1 puerto HDMI. Puerto tarjeta: SD Ranura para tarjetas multimedia que admita SD, SDHC, SDXC. Puertos USB: 3 puertos USB 3.0, 3.1 o 2.0. Teclado: en español latinoamericano. Dispositivo Óptico:	Unidad	3

	<p>Unidad DVD/CD +/- R RW, velocidad de grabación de mínimo 8X en DVD+RW interna o externa. Mouse: externo adicional para portátil. Conector: 1 conector para auriculares o conector de auriculares y micrófono en uno. Batería: con autonomía mínimo de 5 Horas, cargador Adaptador de CA 100-240 V/50-60 Hz, de la misma marca del equipo. Cámara: web integrada de 720p HD. Sistema Operativo: Windows 10 PRO de 64 bits, en la última versión del sistema operativo disponible en el mercado, con sus respectivos service packs y actualizaciones disponibles a la fecha. Ofimática: Licencia de Microsoft Office 2019 Standard, Español Góberment MOLP.</p> <p>Garantía: Tres (3) años</p>		
--	---	--	--

2.3. Obligaciones del proveedor

- El proveedor deberá entregar los bienes bajo las condiciones indicadas en el documento de invitación y su oferta en las condiciones de modo, lugar y tiempo
- Expedir a favor CI Colombia las garantías en forma de póliza emitidas por una aseguradora constituida legalmente en el país que amparé el cumplimiento y calidad de los bienes.
- Avisar al supervisor del contrato cualquier imprevisto que pudiera tener un efecto en la adecuada ejecución del contrato.

Nota: CI y el proveedor seleccionado acordará los arreglos necesarios para el chequeo y verificación de los bienes, previo al envío al sitio de destino final, es decir, la sede de CI en la Pedrera en el departamento de Amazonas.

2.4. Periodo de ejecución

La duración del contrato será de tres (3) meses, contados a partir de la firma del contrato.

2.5. Plazo y lugar de entrega

Se debe realizar una entrega, para cada uno de los lotes, y se hará de la siguiente manera:

Número de entrega	Cantidades en %	Fecha Limite	Sitio de entrega
--------------------------	------------------------	---------------------	-------------------------

Entrega Lote 1	Corresponde al 100% de todos los ítems a cotizar del lote 1	Hasta 90 días después de la firma del contrato.	Sede de CI en la Pedrera, departamento de Amazonas
Entrega Lote 2	Corresponde al 100% de todos los ítems a cotizar del lote 2	Hasta 60 días después de la firma del contrato.	Sede de CI en la Pedrera, departamento de Amazonas
Entrega Lote 3	Corresponde al 100% de todos los ítems a cotizar del lote 3	Hasta 60 días después de la firma del contrato.	Sede de CI en la Pedrera, departamento de Amazonas
Entrega Lote 4	Corresponde al 100% de todos los ítems a cotizar del lote 3	Hasta 60 días después de la firma del contrato.	Sede PNN en Leticia Amazonas

2.6. Forma de pago

Los pagos serán contra entrega y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. Para cada pago el Proveedor deberá presentar:

- Factura
- Acta de recibo a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato
- Certificado de expedido paz y salvo por concepto de aportes parafiscales y de seguridad social integral, expedido por un contador público.

2.7. Supervisión del contrato

Será realizada por la persona que desempeñe el cargo de Director Gestión Participativa de la Biodiversidad de CI Colombia

3 MODELO DE MINUTA DE CONTRATO

El siguiente es el modelo de contrato. El oferente elegido aceptará cumplir con todos los términos.

Contrato de Adquisición de Bienes No. XXX
Conservation International Foundation – XXXX

I. Partes

1. Conservation International Foundation, entidad extranjera sin ánimo de lucro, con negocios permanentes legalmente establecidos en Colombia y domicilio en para estos negocios en la ciudad de Bogotá, D.C., representada por FABIO ARJONA HINCAPIÉ, ciudadano colombiano, mayor de edad, identificado como aparece al pie de su firma, quien actúa en su calidad de apoderado general para el territorio Colombiano, todo lo cual consta en el certificado de existencia y representación expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá (en adelante “CI”).
2. _____, ciudadan_ colombian_, mayor de edad, con domicilio en _____, identificad_ como aparece al pie de su firma, actuando en su propio nombre y representación (en adelante el “Proveedor”).

Las partes arriba identificadas y previas las consideraciones del numeral II, han celebrado el contrato de adquisición de bienes que se rige por la ley colombiana y las cláusulas del numeral III siguiente.

II. Consideraciones:

1. Nuestros Futuros Bosques–Amazonia Verde (en adelante el “Proyecto”), trabaja apoyando organizaciones indígenas y veredas campesinas en los bajos ríos Caquetá y Apaporis, para consolidar los derechos sobre sus territorios e implementar acciones para el manejo de ellos y la conservación de la biodiversidad. Las acciones enmarcadas en la Alianza para La Protección de los Bosques Tropicales del gobierno francés y al Pacto de Leticia, CI se plantean con el fin de conservar cerca de 72.3 millones de hectáreas (21.4 millones de ha directamente y 51.4 millones de ha indirectamente) para el 2025
2. Para el desarrollo del Proyecto, se requiere la adquisición de los bienes que se describen a continuación (en adelante los “Bienes”):

Lote 1

- Tablero acrílico grandes
- Escritorio mesa de trabajo
- Silla ejecutiva

Lote 2

- Hamaca + toldillo
- Morral
- Linterna de cabeza
- Poncho (capa impermeable)
- Botilíto

Lote 3

- Computadores portátiles
- Video beam portátil
- Equipo amplificación sonido, parlante
- Grabadoras periodismo. Grabador de voz digital
- Botilíto
- Impresora multifuncional

Lote 4

- Computadores portátiles

3. Para la adquisición de los Bienes, CI, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el convenio a que se refiere la consideración primera anterior y los internos de CI definió las especificaciones técnicas que se anexan a este contrato como Anexo A y forman parte integral del mismo (en adelante las "Especificaciones").

III. Contrato de Adquisición de Bienes:

1. OBJETO: En virtud de este contrato, el Proveedor se obliga a entregar y transferir los Bienes a CI a título de venta, quien se obliga a recibirlos al mismo título, en los términos y condiciones aquí establecidas y aquellas previstas en las Especificaciones.
2. ENTREGA: El Proveedor se obliga a entregar los Bienes a CI de conformidad con los siguientes términos y condiciones:
 - 2.1. Los Bienes serán entregados cumpliendo con todas las características, requisitos y condiciones establecidos en las Especificaciones.
 - 2.2. Los Bienes serán entregados en la (insertar dirección del lugar donde el Proveedor entregará los Bienes).

2.3. Los Bienes serán entregados de la siguiente forma: Lote 1: La Pradera Amazonas. Lote 2: Leticia Amazonas. Lote 3: La Pradera Amazonas. Lote 4: Leticia Amazonas

2.3.1. Todas las unidades de los Bienes, serán entregadas en perfecto estado de funcionamiento a más tardar a los 60 días siguientes a la firma de este contrato.

2.4. El Proveedor entregará cada uno de los Bienes acompañado de los correspondientes manuales, instrucciones de operación y mantenimiento, garantía, y demás información y documentación relacionada con o relativa a los Bienes y su funcionamiento.

2.5. Los Bienes entregados serán nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporarán todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales.

2.6. Los Bienes entregados estarán libres de defectos de fabricación diseño, materiales o manufactura.

3. PRECIO:

3.1. El precio de venta de los Bienes y Servicios Conexos es la suma total de xxxxxxxx

3.2. El Precio será pagado por CI al Proveedor de la siguiente manera:

3.2.1. 100% del valor total del precio, contra entrega a satisfacción de CI del Plan de Trabajo – Contenido de desarrollo – Avance Técnico, previa aprobación de este documento por parte del Supervisor del contrato y presentación de la factura con el lleno de los requisitos establecidos en la ley.

3.2.2. 100% del valor total del precio, a la entrega a satisfacción de TODAS las unidades de Bienes, previa firma del acta de recibo por parte del Supervisor del contrato y el Proveedor y presentación de la factura con el lleno de los requisitos establecidos en la ley.

3.3. Para el pago del Precio, el Proveedor deberá presentar a CI la correspondiente factura con el lleno de los requisitos establecidos en la ley y acompañada de los siguientes documentos:

3.3.1. Plan de Trabajo – Contenido de desarrollo – Avance Técnico o Acta de Entrega a Satisfacción de los Bienes, firmado por el Supervisor de este contrato

3.3.2. Certificado de paz y salvo por concepto de aportes parafiscales y de seguridad social integral.

3.4. Una vez recibida la factura, junto con los anexos establecidos en el numeral anterior, CI la pagará dentro de los xx (xx) primeros días hábiles del mes calendario siguiente al de la fecha de su recepción. En caso de que CI tenga alguna objeción a la cuenta de cobro o factura, así se lo manifestará al Contratista dentro de los primeros xxxx (xx) días hábiles del mes calendario siguiente al de la recepción de la factura correspondiente. En caso de no llegar a un acuerdo sobre las objeciones se acudirá al mecanismo de Arbitramento consagrado en la cláusula 11 del presente Contrato.

- 3.5. CI pagará al Proveedor el Precio, previa deducción de la retención en la fuente y demás impuestos de conformidad con la ley.
- 3.6. Para todos los efectos, el valor de este contrato será el Precio.
4. MANIFESTACIONES Y COMPROMISOS DEL CONTRATISTA. El Proveedor manifiesta, garantiza y se compromete así:
 - 4.1. El Proveedor conoce, entiende y acepta las Especificaciones.
 - 4.2. No existen situaciones que pudiesen constituir conflicto de interés para el Proveedor en la ejecución del presente contrato, y que utilizará sus mejores esfuerzos durante la vigencia del presente contrato para evitar situaciones que pudiesen constituir conflicto de interés. En cualquier caso de presentarse un conflicto de interés, el Proveedor deberá dar inmediato aviso a CI.
 - 4.3. No se anunciará o identificará ante terceros como representante de CI bajo ninguna circunstancia.
 - 4.4. El pago del Precio remunera totalmente la venta de los Bienes y la prestación de los servicios y constituye la prestación única y exclusiva que recibirá el Proveedor por dicha venta. En consecuencia, el Proveedor no reclamará ni solicitará de ninguna manera ni a ninguna persona, el pago de suma alguna por conceptos diferentes, accesorios, o complementarios al Precio.
 - 4.5. El Proveedor está autorizado en los términos de ley y tiene el derecho y facultades para incorporar o usar en los Bienes las creaciones, invenciones, diseños, secretos industriales, marcas, lemas, nombres, denominaciones de origen y secretos empresariales que efectivamente incorporó en los mismos.
 - 4.6. Como consecuencia de lo anterior, el Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad a CI, a Gran Tierra Energy Colombia Ltd, y a los usuarios de los Bienes, así como a los empleados y funcionarios de todos los anteriores, en caso de demandas, acciones o procedimientos administrativos o jurisdiccionales, de reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, en los que CI Gran Tierra Energy Colombia Ltd y los usuarios de los Bienes tengan que incurrir como resultado de violación o supuesta violación de derechos de patente, uso de modelos, diseños registrados, marcas registradas, secretos industriales, secretos empresariales, derechos de autor u cualquier otro derecho de propiedad intelectual industrial o de secretos empresariales existentes en la fecha de este contrato, derivadas de o surgidas de u ocasionadas por la instalación o uso adecuado de los Bienes para los fines establecidos en este contrato o en las Especificaciones.
 - 4.7. El Proveedor garantiza que todos los Bienes son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y

materiales y cumplen con todas las características y especificaciones indicadas en las especificaciones técnicas.

- 4.8. El Proveedor garantiza que, durante un periodo igual a doce (12) meses contados a partir de la entrega a satisfacción de los Bienes, éstos estarán libres de defectos de fabricación, diseño, materiales o actos y omisiones en que hubiere incurrido el Proveedor
 - 4.9. En caso de un defecto de los Bienes, CI comunicará al Proveedor a la mayor brevedad posible sobre el mismo, proporcionando toda la evidencia e información que tuviese disponible y dándole además al Proveedor acceso al Bien defectuoso.
 - 4.10. El Proveedor, dentro de un plazo de 30 días deberá reparar o reemplazar los Bienes defectuosos o sus partes, sin costo alguno para CI. Si el Proveedor no realiza la reparación o el reemplazo en el plazo previsto, CI podrá tomar las medidas necesarias para dicha reparación o reemplazo por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que CI pueda ejercer contra el Proveedor en virtud de este contrato.
 - 4.11. El Proveedor manifiesta y garantiza que los Bienes son de su propiedad, que no los ha enajenado, que se encuentran libres de cualquier situación de hecho o de derecho que de cualquier manera pueda afectar o turbar el derecho de dominio o posesión que en virtud de este contrato transfiere y que en todo caso saldrá al saneamiento en los términos de ley.
5. CONDICIONES DE EJECUCIÓN: El Proveedor ejecutará el presente contrato de conformidad con los siguientes parámetros:
- 5.1. Autonomía del Proveedor: El Proveedor ejecutará este contrato con plena autonomía técnica, administrativa y financiera y asumiendo, con sus propios medios y personal y asumiendo todos los riesgos de dicha ejecución.
 - 5.2. Lugar de ejecución: El Proveedor ejecutará el presente contrato en la ciudad de Leticia (Amazonas)
 - 5.3. Condiciones Generales: El Proveedor se obliga a cumplir con el objeto de este contrato en los términos, condiciones y oportunidades establecidas en las Especificaciones y en total cumplimiento de las normas de carácter técnico y legal, nacionales y locales que sean aplicables a los Bienes.
 - 5.4. Discrepancias entre los documentos contractuales: Cualquier discrepancia o diferencia que surja o exista entre las Especificaciones y este contrato se resolverá con base en los siguientes parámetros:
 - 5.4.1. En los aspectos técnicos primarán las Especificaciones.
 - 5.4.2. En los demás aspectos primará este contrato.

6. SUPERVISIÓN: La supervisión de la ejecución de este contrato será ejercida por quien desempeñe el cargo de Director Gestión Participativa de la Biodiversidad de CI Colombia o a quien delegue el Director Ejecutivo de CI.
7. DURACIÓN: Este contrato tendrá una duración de 60 días, contados a partir de la fecha de firma de este contrato. Esta duración podrá ser modificada o prorrogarse mediante convenio previo y escrito entre CI, debidamente autorizado y facultado en los términos de los Documentos de Donación y el Proveedor.
8. AUSENCIA DE SUBORDINACIÓN LABORAL. Teniendo en cuenta que el Proveedor ejecutará el presente contrato con autonomía administrativa, financiera, técnica y directiva, asumiendo todos los riesgos y con sus propios medios, queda expresamente acordado y entendido que:
 - 8.1. La ejecución del presente contrato no configura relación laboral entre el Proveedor y CI o entre el Proveedor y Gran Tierra Energy Colombia Ltd.
 - 8.2. La naturaleza jurídica de este contrato es exclusivamente civil y en consecuencia se rige íntegra y exclusivamente por las disposiciones pertinentes de la legislación civil colombiana.
 - 8.3. El Proveedor, en cumplimiento de la legislación legal pertinente, se obliga a afiliarse él y al personal que utilice para la ejecución de este contrato, al sistema general de seguridad social integral, a mantener dichas afiliaciones durante toda la vigencia de este contrato y a realizar los aportes a dicho sistema de seguridad social integral, así como los aportes parafiscales al Sena, ICBF y Caja de Compensación Familiar.
 - 8.4. La ejecución del presente contrato no configura relación laboral entre CI y/o Gran Tierra Energy Colombia Ltd y el personal que utilice el Proveedor, respecto del cual el Proveedor es el único empleador. En consecuencia, serán de cargo y por cuenta exclusiva del Proveedor, el pago de salarios, vacaciones, prestaciones sociales, indemnizaciones y en general, el cumplimiento de todas las obligaciones que se generen a favor de dicho personal o con ocasión de su utilización, incluyendo, pero sin limitarse a obligaciones laborales, pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales si fuere aplicable. El Proveedor mantendrá libre e indemne a CI y a Gran Tierra Energy Colombia Ltd por cualquier reclamación, demanda o perjuicio relacionado con el incumplimiento de obligaciones derivadas de la utilización de personal en la ejecución de este contrato.
9. CAUSALES DE TERMINACIÓN. Constituyen causales de terminación del presente contrato las siguientes:
 - 9.1. El acuerdo mutuo entre las partes en dar por terminado el presente contrato antes del vencimiento de su término.
 - 9.2. La decisión unilateral de cualquiera de las partes, en cuyo caso, la parte que decida la terminación deberá dar aviso escrito a la otra parte con una anticipación no menor a quince (15) días calendario. En este caso la parte que termina el contrato no tendrá responsabilidad alguna frente a la otra parte.

- 9.3. El incumplimiento de las partes de las obligaciones establecidas en este contrato o en las Especificaciones. En este evento la parte cumplida deberá dar aviso escrito con cinco (5) días hábiles de anticipación a la otra parte, describiendo de manera breve, pero completa, el incumplimiento que se le imputa. En el evento que el incumplimiento pueda ser subsanado, la parte incumplida tendrá un término de cinco (5) días hábiles para el efecto, pasados los cuales se terminará automáticamente el presente contrato. En este caso, y en el evento que no haya lugar a subsanar el incumplimiento, la parte cumplida tendrá derecho a reclamar todos los daños y perjuicios que le haya ocasionado el incumplimiento respectivo.
10. LEY APLICABLE. El perfeccionamiento, ejecución, terminación y liquidación del presente contrato se regirá por la ley colombiana.
11. ARBITRAMENTO. Todas las controversias o diferencias derivadas de, relacionadas con o relativas a este contrato, su celebración, ejecución, cumplimiento, incumplimiento, terminación y liquidación serán resueltas por las partes de mutuo acuerdo. Si las partes no logran ponerse de acuerdo en un término de cuarenta y cinco días, las mencionadas controversias o diferencias serán resueltas por un tribunal de arbitramento que se sujetará al reglamento del Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá, de acuerdo con las siguientes reglas:
- 11.1. El tribunal estará conformado por un (1) árbitro designado por dicha Entidad.
- 11.2. El tribunal decidirá en derecho.
12. NOTIFICACIONES:
- 12.1. Todas las notificaciones u otras comunicaciones que sean requeridas o permitidas bajo el presente contrato se harán por escrito y serán suficientes si se entregan personalmente, con constancia del sello correspondiente o evidencia similar de la parte que recibe, o si son enviadas por correo registrado o certificado por correo en cuyo caso se considerarán entregadas a su recibo, dirigidos de la siguiente forma:
- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| Conservation International Foundation | Nombre |
| Cra. 13 No 71 41 | Dirección |
| Bogotá D.C. Colombia | Ciudad |
| FABIO ARJONA HINCAPIE | Teléfono: xxxxxx |
| Teléfono: XXXXXX | Email |

- 12.2. Cualquiera de las partes puede mediante notificación dada según lo aquí previsto, cambiar la dirección y/o destinatarios a las cuales las mencionadas notificaciones o comunicaciones a la misma deben ser entregadas o enviadas.

13. DISPOSICIONES VARIAS

- 13.1. Modificación. El presente contrato solo se podrá modificar mediante documento escrito suscrito entre las partes.
- 13.2. Ausencia de Renuncia Implícita. La omisión o demora por parte de cualquiera de las partes de exigir cualquier disposición del presente contrato, o de requerir el cumplimiento de la otra parte de una sección del mismo, no se interpretará como renuncia a dichas secciones ni afectará la validez del presente contrato ni de ninguna parte del mismo, ni el derecho de dicha parte de exigir el cumplimiento en el futuro de todas y cada una de tales secciones.
- 13.3. Relación entre las partes. No se interpretará ni se entenderá que el presente contrato crea una asociación, relación laboral, empresa de riesgo compartido, sociedad en comandita o agencia comercial entre las partes, ni que impone obligación de asociación o responsabilidad alguna sobre ninguna de las partes.
- 13.4. Totalidad. La intención de las partes es que el presente contrato constituya la expresión final de su acuerdo, y por lo tanto el presente contrato constituye una declaración completa y exclusiva de acuerdo con respecto a los asuntos aquí descritos.
- 13.5. Cesión. Este contrato no podrá ser cedido por las partes.
- 13.6. Domicilio contractual. Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá, D.C.
- 13.7. Exoneración y Límites de Responsabilidad:
- 13.7.1. Son causales de exoneración de responsabilidad de las partes de este contrato, los eventos de fuerza mayor y caso fortuito, tal y como estos se encuentran definidos por la legislación civil colombiana.
- 13.7.2. Es causal de exoneración de responsabilidad de CI, la terminación por cualquier causa del Proyecto.
- 13.7.3. Salvo en eventos de dolo, la responsabilidad total y agregada de CI bajo este contrato está limitada al valor de la Remuneración a que se refiere la cláusula 5 de este contrato. En consecuencia:

- 13.7.3.1. En razón de, como ocasión de o como consecuencia del perfeccionamiento, ejecución, cumplimiento, incumplimiento, terminación y liquidación de este contrato, CI estará obligada a pagar al Proveedor, única y exclusivamente hasta el monto del Precio.
- 13.7.3.2. En cualquier caso en que CI fuese condenado a pagar al Proveedor indemnizaciones por perjuicios, el monto máximo que CI pagará al Proveedor por concepto de dichas indemnizaciones será el que resulte de restar al valor del precio, el valor de todos los pagos efectuados por CI al Proveedor en virtud de este contrato.
- 13.8. Garantías: El Proveedor se obliga a constituir, por su cuenta y a su cargo, con compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, las garantías que a continuación se relacionan, en la forma de póliza de seguros cuyo beneficiario sea CI y que garanticen los siguientes riesgos:
- 13.8.1. Calidad y correcto funcionamiento de los Bienes, con un valor asegurado equivalente al 20% y con una vigencia de doce meses contados a partir de la entrega de dichos bienes. Esta póliza debe ser entregada por el Proveedor a CI dentro de los cinco días calendario, siguientes a la firma de este contrato.
- 13.8.2. Cumplimiento, con un valor asegurado equivalente al 20% del precio del contrato y con una vigencia de tres (3) meses contados a partir de la fecha de finalización del contrato. Esta póliza debe ser entregada por el Proveedor a CI dentro de los cinco días calendario, siguientes a la firma de este contrato.
- 13.8.3. La constitución de las garantías arriba indicadas no exonera al Proveedor de sus responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.
- 13.8.4. El Proveedor se obliga a ampliar la vigencia de las pólizas aquí indicadas, en cualquier caso en que haya lugar a la ampliación o modificación del término de duración de este contrato.
- 13.9. Cumplimiento de la Ley y del Código de Ética de CI: El Proveedor prestará los Servicios con pleno cumplimiento de:
- 13.9.1. La Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de América y las reglamentaciones de la Oficina de Control de Activos Extranjeros (US Foreign Corrupt Practices Act and Office of Foreign Asset Control Regulations),
- 13.9.2. La normatividad colombiana, incluyendo aquella relacionada con soborno, corrupción, financiamiento del terrorismo e igualdad de oportunidades de empleo.
- 13.9.3. Estándares generalmente aceptados aplicables los Bienes.
- 13.9.4. Código de Ética de CI, que se anexa a este contrato y forma parte integrante del mismo.

13.9.5. Manual de Contratistas de CI referido al sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo, contenido en la página web _____, el cual el Consultor manifiesta conocer y aceptar.

13.10. Declaraciones y Garantías del Consultor en Materia de Antiterrorismo. CI le notifica al Proveedor que las Órdenes Ejecutivas de los Estados Unidos de América y la legislación de este país, prohíben las transacciones y el suministro de recursos y apoyo a personas y organizaciones relacionadas con el terrorismo. El Proveedor, por lo tanto, manifiesta y garantiza que no ha proporcionado, y tomará todas las medidas razonables para asegurar que no proporciona y no proporcionará, a sabiendas, soporte material o recursos a cualquier individuo o entidad que cometa, intente cometer, abogue, facilite o participe en actos terroristas, o que haya cometido, intentado cometer, facilitado o haya participado en actos terroristas, y que cumple con todas las demás disposiciones aplicables de dichas Órdenes Ejecutivas y las leyes de los Estados Unidos de América.

13.11. Tratamiento de Datos Personales:

13.11.1. El Proveedor manifiesta que:

13.11.1.1. Ha obtenido de las personas naturales que asignó a la ejecución de este contrato, su autorización para para el tratamiento de sus datos personales por CI, en los términos del documento anexo a este contrato, el cual forma parte integrante del mismo.

13.11.1.2. Entregará a CI, a mas tardar a los cinco días siguientes a la firma de este contrato, las autorizaciones antes mencionadas.

13.11.1.3. Obtendrá de cualquier otra persona natural que en el futuro asigne a la ejecución de este contrato, su autorización para el tratamiento de sus datos personales por CI, en los términos del documento anexo a este contrato.

13.11.2. El Proveedor manifiesta que conoce la Política de Tratamiento de Datos Personales contenida en la página web www.conservation.org.co, y se obliga a cumplirla y aplicarla en la ejecución de este contrato.

PARA CONSTANCIA se firma el presente contrato a los XX días del mes de XXX de 20XX, en dos ejemplares de igual tenor y valor.

CI,

Proveedor,

C.C. No.

C.C. No.

CONSERVATION
INTERNATIONAL



Representante Legal
Conservation International Foundation

Representante Legal
XXXXXXXXXX

Autorización Tratamiento Datos Personales – Personas Naturales asignadas a ejecución del contrato por Contratistas/Proveedores/Consultores personas jurídicas

_____, mayor de edad, identificado como aparece al pie de mi firma (en adelante el “Titular”), de manera previa, expresa e informada, otorgo mi autorización a Conservation International Foundation, entidad extranjera con negocios permanentes debidamente organizados en Colombia (en adelante “CI”), para que realice el Tratamiento de los Datos Personales que le suministre en razón de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del contrato para cuya ejecución fue asignado por (nombre del Contratista/Proveedor/Consultor) cuyo objeto es “_____” (en adelante el “Contrato”), en los términos y condiciones establecidos en la Política de Tratamiento de Datos Personales de los siguientes términos:

1. **DEFINICIONES:** Para todos los efectos de esta autorización, las palabras con primera letra en mayúscula, en plural o en singular, tendrán el significado que a continuación se les asigna:
 - 1.1. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
 - 1.2. Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que será objeto de Tratamiento.
 - 1.3. Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
 - 1.4. Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién es el Encargado.
 - 1.5. Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la Base de Datos y el Tratamiento de los datos.
 - 1.6. Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
 - 1.7. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
 - 1.8. Transferencia: La transferencia de Datos Personales tiene lugar cuando el Responsable o el Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

- 1.9. Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
2. TRATAMIENTO: CI, en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales derivadas del contrato de naturaleza civil vigente con el Titular, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales del Titular.
3. FINALIDAD: CI realizará el Tratamiento de los Datos Personales del Titular con los siguientes fines:
 - 3.1. Gestión de información para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato, mantener comunicación eficiente, verificación del cumplimiento de las obligaciones legales del consultor, contratista o proveedor con sus empleados, para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o administrativos.
 - 3.2. Envío de invitaciones a eventos organizados por CI o por terceros aliados, para el fortalecimiento de las relaciones con donantes, aliados, consultores y proveedores mediante el envío de información relevante, para consolidar un adecuado y oportuno suministro de bienes y servicios.
 - 3.3. Implementación de asesorías, consultorías y otros servicios similares requeridos en virtud del Contrato y en virtud de los procesos administrativos internos de CI.
 - 3.4. Gestión contable, fiscal y administrativa de cobros y pagos de bienes y servicios suministrados en razón del Contrato, verificación de cuentas por pagar o por cobrar y obligaciones pendientes de cumplimiento.
 - 3.5. Realización de procedimientos internos de administración y manejo de proveedores y contratistas.
 - 3.6. Realización de procedimientos contables y de pago de bienes y servicios.
 - 3.7. Realización de procedimientos relacionados con impuestos y retenciones y verificación del cumplimiento de la normatividad correspondiente.
 - 3.8. Gestión de seguros de cobertura de riesgos relacionados con el Contrato.
 - 3.9. Manejo integral de los seguros que cubren los riesgos relacionados con el Contrato
 - 3.10. Verificación de afiliación y pago de aportes a seguridad social integral de conformidad con la ley
 - 3.11. Realización de actividades capacitación en el marco del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de CI
4. DATOS SENSIBLES. El Tratamiento de Datos Sensibles del Titular, tales como la información relativa a pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, a la salud, a la vida sexual y datos biométricos, se efectuará solamente cuando sea necesario para el cumplimiento de las finalidades anteriormente descritas y se realizará con base en lo establecido en la presente autorización y en la Política de Tratamiento de Datos Personales de CI.
5. DERECHOS DEL TITULAR: El Titular cuentan con los siguientes derechos:
 - 5.1. Conocer los Datos Personales sobre los cuales CI realiza Tratamiento.

- 5.2. Solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas.
 - 5.3. Solicitar prueba de la autorización otorgada para el Tratamiento de los Datos Personales.
 - 5.4. Obtener información de CI, previa solicitud, en relación con el uso que se le ha dado a los Datos Personales.
 - 5.5. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.
 - 5.6. Solicitar a CI la supresión de sus Datos Personales y revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos en esta Política. La solicitud de supresión de Datos Personales o la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de los mismos tenga un deber legal o contractual de permanecer en las Bases de Datos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular de los Datos Personales y CI en virtud de la cual fueron recolectados dichos Datos Personales.
 - 5.7. Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales objeto de Tratamiento.
6. TRANSMISION O TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES: La autorización que por este medio se solicita al Titular incluye la autorización para transferir o transmitir los Datos Personales del Titular o para permitir el acceso a éstos, a terceros, tales como, pero sin limitarse a las oficinas de Conservation International Foundation en Washington D.C. Estados Unidos de América, a sus donantes en Colombia y en el Exterior, a sus contratantes en Colombia y en el Exterior, Empresas Promotoras de Salud EPS, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradora de Riesgos Laborales, Entidades Bancarias y Aseguradoras vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia y Cajas de Compensación Familiar vigiladas por la Superintendencia del Subsidio Familiar, ubicados dichos terceros en Colombia o en el exterior para el cumplimiento de las finalidades arriba indicadas, incluso si dichos terceros se encuentran en países que no proporcionen niveles adecuados de protección de Datos Personales y que podrían estar regulados por leyes extranjeras. CI, previa solicitud del Titular mediante el procedimiento indicado en la Política de Tratamiento de Datos Personales de CI, suministrará la información completa de los terceros que lleven a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales.
7. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES DEL TITULAR: El Responsable del Tratamiento de los Datos Personales del Titular es Conservation International Foundation, entidad extranjera sin ánimo de lucro, con negocios permanentes en Colombia debidamente establecidos, con domicilio en la _____ de la ciudad de Bogotá, D.C., cuya dirección electrónica para los efectos de esta autorización es _____ y su teléfono el _____.
8. DURACIÓN DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES: De conformidad con lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, los Datos Personales que obtenga CI por parte del Titular, serán recogidos, almacenados y objeto de Tratamiento en Bases de Datos hasta la terminación del contrato entre el Titular y CI y diez (10) años más contados a partir de dicha terminación.

9. SEGURIDAD: Las Bases de Datos en las cuales se encuentran los Datos Personales del Titular cuentan con las medidas de seguridad necesarias para la conservación adecuada y confidencialidad de los mismos.
10. ACCESO A DATOS PERSONALES: El Titular tiene derecho a acceder en cualquier momento a los Datos Personales suministrados a CI de conformidad con el procedimiento establecido en la Política de Tratamiento de Datos Personales de CI elaborada y expedida de conformidad con la ley que puede ser consultada en (insertar la información para consulta en la página web).
11. RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS ENTREGADOS DE MANERA PREVIA A ESTA AUTORIZACIÓN: El Titular reconoce que de manera previa a esta autorización CI recolectó y efectuó Tratamiento de mis Datos Personales. Al otorgar la autorización que aquí se solicita, el Titular manifiesta y reconoce que dichos datos fueron recolectados con su autorización y para las mismas finalidades indicadas en el numeral 3 anterior.

Atentamente,

Nombre:

C.C. No.

En señal de conocimiento, aceptación y otorgamiento de la autorización solicitada por Conservation International Foundation, suscribo el presente documento a los __ días del mes de ____ de 201_.

4 ANEXOS

4.1 Formato declaración y autorización tratamiento datos personales

[Esta declaración debe ser firmada por el proponente y presentada con la oferta u hoja de vida completa antes de la fecha límite para aplicar]

Yo _____ identificado con cédula de ciudadanía no. _____ actuando en nombre propio certifico que:

1. No estoy en bancarrota o siendo liquidado, mis asuntos no están siendo administrados por los tribunales, no he celebrado un acuerdo con mis acreedores, no he suspendido actividades comerciales, no estoy sujeto a procedimientos relacionados con esos asuntos ni me encuentro en una situación análoga que surge de un procedimiento similar previsto en la legislación o normativa nacional.
2. Declaro que no he sido condenado por un delito relacionado con mi conducta profesional mediante sentencia judicial;
3. No he sido declarado culpable de mala conducta profesional grave; probado por cualquier medio que CI pueda justificar;
4. No he incumplido con las obligaciones relacionadas con el pago de las cotizaciones a la seguridad social o los impuestos de conformidad con las disposiciones legales del país en el que estoy establecido, o con los del país de CI o los del país donde el contrato será ejecutado.
5. Declaro que no he sido condenado por un delito relacionado con mi conducta profesional mediante sentencia judicial por fraude, corrupción, participación en una organización criminal o lavado de dinero
6. No promuevo o utilizo el trabajo infantil o el trabajo forzado y/o llevo a cabo practicas discriminatorias, y/o respeto el derecho a la libertad de asociación y el derecho a organizarse y participar en negociaciones colectivas de conformidad con los convenios fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).

Tratamiento de datos personales

Autorizo de manera voluntaria, previa, expresa, informada e inequívoca a Conservation International Foundation¹, para realizar la recolección y el tratamiento de los datos personales, en los términos y condiciones establecidos en la Política de Tratamiento de Datos Personales contenida en el siguiente link: <http://www.conservation.org.co/Utilidades/habeas-data> . Igualmente, manifiesto que conozco, entiendo y acepto los términos y condiciones establecidos en la referida Política de Tratamiento de Datos Personales de esta entidad.

Firma

¹ Las oficinas de CI están ubicadas en la Carrera 13 No 71-41. Bogotá D.C Colombia Tel: (+571) 3452854 /52/63 Fax: (+571) 3452854 Ext. 109. www.conservation.org.co

CONSERVATION
INTERNATIONAL



Nombre
CC

4.2 Anexo modelo para para la presentación de oferta

Fecha: [día] de [mes] de [año]

Señores
Conservation International Foundation
Atn.: Felipe Cabrales
Director de Operaciones
Cr 13 No 71 – 41
Bogotá D.C.

Asunto: Convocatoria No 94 - Oferta para el suministro "Mobiliario y equipos de oficina en el marco del proyecto Nuestros Bosques Futuros: Amazonia Verde".

Estimados señores:

Luego de haber examinado los documentos y requisitos solicitados en la convocatoria para el proceso mencionado en el asunto, los abajo firmantes ofrecemos la provisión del material vegetal, de acuerdo a las condiciones estipuladas en la siguiente tabla:

(El proveedor participante de la presente convocatoria, debe definir y establecer en la oferta, si se presenta para suministrar el material vegetal de los cinco (5) lotes o si se presenta para algún lote en específico)

PROPUESTA TÉCNICA:

LOTE 1: Dotación de oficina			
Descripción	Especificaciones	Cantidad	Unidad de medida
1 Tablero acrílico grandes	Tablero Acrílico con cuadrícula dimensiones 90x120cms, Incluye Trípode metálico Materiales de la superficie: Tablero en MDF de 9mm formica blanca, Materiales del armazón: marco y esquineros plásticos y portaborrador acrílico	4	Unidad
2 Escritorio mesa de trabajo	Escritorio de 1.40 m de largo x 0,60 m de ancho y 0,90 m alto elaborado en madera industrial de 30 mm de espesor, enchapada en fórmica texturizada, borde rígido termo fundido, pedestal en	8	Unidad

	<p>acero galvanizado con niveladores, con tres gavetas en lamina cold rolled.</p> <p>Garantía: Un (1) año</p>		
3 Silla ejecutiva	<p>Silla secretarial con brazo graduable, espaldar en malla, asiento con lamina de espuma, tapizado en paño, silla neumática, base 5 aspas cromada metálica, rodachines</p> <p>Garantía: Un (1) año</p>	8	Unidad
LOTE 2: Equipo de trabajo (Kit de campo)			
1 Hamaca + toldillo	<p>Hamaca con mosquitero integrado, bolsillo interior, secado rápido, debe incluir correas de nylon (3.5m) y mosquetones ultrarresistentes.</p> <p>Liviana y resistente (peso de hasta 180 kilos). Dimensiones: largo 2.75m x Ancho 1.4 m. Materiales: 100% Nylon de paracaídas 210T. Bolsillos: General + 3 frontales y 2 laterales en malla, Cremalleras.</p> <p>Garantía: Seis (6) meses</p>	11	Unidad
2 Morral	<p>Morral 55 litros en material 210D Nylon con cobertor de lluvia en poliéster, bolsillo con cremallera para guardar cobertor de lluvia, espaldar ergonómico con espuma suave y malla transpirable, hombreras ajustables acolchadas cinturón pectoral con Hebilla YNS cinturón lumbar acolchado. Bolsillos: general + 3 frontales y 2 laterales en malla. Cremalleras</p> <p>Garantía: seis (6) meses</p>	11	Unidad
3 Linterna de cabeza	<p>Linterna led de cabeza para senderismo recargable, ajustable cabeza para cascos con lámpara</p> <p>Garantía: seis (6) meses</p>	11	Unidad

4 Poncho, capa impermeable	Material: Plástico PVC grueso de gran resistencia y durabilidad. Tamaño: 95 cm (ancho) x 140 cm (alto) + bolsa para transporte Garantía: Tres (3) meses	11	Unidad
5 Botilíto	Botella en acero inoxidable con agarradera Tapa con rosca, bebedero y contratapa. Capacidad 24Oz Garantía: seis (6) meses	11	Unidad
Lote 3: Equipos computo			
1 Computador portátil	Procesador: Core i3 o AMD Ryzen 3 mínimo 4 núcleos, 2.5 GHz mínimo de octava arquitectura de 64 Bits. (o de similares características) Memoria RAM: 8 GB. Disco Duro: Un disco SSD de 480 Gb o superior. Sistema Operativo: Windows Home 64 bits. Ofimática: Licencia de Microsoft Office Garantía: Un (1) año	8	Unidad
2 Video beam portátil	Luminosidad del color: 3.600 Lúmenes. Luminosidad del blanco: 3.600 lúmenes resolución nativa: XGA, relación de contraste: Hasta 15.000:1, 10 bits duración lámpara: 5000/6000 Horas, Entrada Computadora: X1 D-SUB 15, Video RCA: RCA x 1 Entrada audio: RCA x 2, Conectores USB: Tipo B x 1 Tipo A x 1 HDMI: HDMI X 1, Compatibilidad: NTSC, NTSC4.43, PAL, M-PAL, N-PAL, PAL60, SECAM, HDTV (720, 1080i) y SDTV Garantía: Un (1) año	1	Unidad
3 Equipo amplificación sonido, parlante	Potencia total (watts) 2 x 3 W (6 W) RMS, Unidad de potencia 2", Conexión USB, Entrada de 3.5 mm, Control de volumen. Garantía: Un (1) año	1	Unidad



<p>4 Grabadoras periodismo. Grabador de voz digital</p>	<p>De doble vía (dos micrófonos). Terminales de entrada y salida: USB de alta velocidad [Entrada] Conector de micrófono integrado estéreo [Salida] conector de audífono intrauditivo estéreo, 4 GB de almacenamiento interno que ampliable a 32 GB con micro SD, formato de grabación y reproducción: MP3, grabación activada por voz, entrada para micrófono, salida para auriculares, modos de grabación MP3,LPCM. Software de procesamiento y transcripción de audio. Garantía: Un (1) año</p>	<p>6</p>	<p>Unidad</p>
<p>5 Impresora multifuncional</p>	<p>Tecnología de recarga continua, impresión de micropieza punto variable Impresión a 4 colores (CMYK), resolución Máxima de Impresión: Hasta 5760 x 1440 dpi de resolución, Tamaños de Papel: carta, oficio, A4, B5, A5, A6, A3, A3, informe, ejecutivo, media carta. tipos de Papel: Común, bond, papel recubierto, papel con acabado mate, papel con acabado brillante y semibrillante, autoadhesivo y otros, interfaces: USB 2.0 High Speed (compatible con USB 1.1), Incluir medios de instalación y cable de datos. Garantía: Un (1) año</p>	<p>1</p>	<p>Unidad</p>
<p>Lote 4: Equipos para Parques Nacionales Naturales</p>			
<p>1 Computador portátil</p>	<p><i>Procesador: Procesador Core i5 o AMD Ryzen 5, de mínimo 4 núcleos, 2.5 GHz Clock Speed, Procesador mínimo de 8 Generación y arquitectura de 64 Bits. Memoria RAM: 16 GB. Disco Duro: Un disco SSD de 480 Gb o superior. Tarjeta de Video: Aceleradora, de 2 Gb o superior. Conectividad: Tarjeta de red con conector RJ45 Fast- ethernet/Gigabit 100/1000 Mb, Wireless 802.11 AC integrada, Bluetooth 4.0 integrado</i></p>	<p>3</p>	<p>Unidad</p>

	<p><i>Compatibilidad nativa con IPv6 y en convivencia con IPv4. Puertos de Video: 1 puerto HDMI. Puerto tarjeta: SD Ranura para tarjetas multimedia que admita SD, SDHC, SDXC. Puertos USB: 3 puertos USB 3.0, 3.1 o 2.0. Teclado: en español latinoamericano. Dispositivo Óptico: Unidad DVD/CD +/- R RW, velocidad de grabación de mínimo 8X en DVD+RW interna o externa. Mouse: externo adicional para portátil. Conector: 1 conector para auriculares o conector de auriculares y micrófono en uno. Batería: con autonomía mínimo de 5 Horas, cargador Adaptador de CA 100-240 V/50-60 Hz, de la misma marca del equipo. Cámara: web integrada de 720p HD. Sistema Operativo: Windows 10 PRO de 64 bits, en la última versión del sistema operativo disponible en el mercado, con sus respectivos service packs y actualizaciones disponibles a la fecha. Ofimática: Licencia de Microsoft Office 2019 Standard, Español Goberment MOLP.</i></p> <p>Garantía: Tres (3) años</p>		
--	---	--	--

OFERTA ECONÓMICA:

LOTE 1: Mobiliario de oficina			
Descripción	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1 Tablero acrílico grandes	4		
2 Escritorio mesa de trabajo	8		
3 Silla ejecutiva	8		
LOTE 2: Kit de campo			
Descripción	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1 Hamaca + toldillo	11		
2 Morral	11		
3 Linterna de cabeza	11		

4 Poncho, capa impermeable	11		
5 Botilíto	11		
LOTE 3: Equipos computo			
Descripción	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1 Computador portátil	8		
2 Video Beam portátil	1		
3 Equipo amplificación sonido, parlante	1		
4 Grabadoras periodismo. Grabador de voz digital	6		
5 Impresora multifuncional	1		
LOTE 4: Equipos para Parques Nacionales Naturales			
Descripción	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1 Computador portátil	3		
TOTAL			\$ -

Plazo y Lugar de entrega

Número de entrega	Cantidades en %	Fecha Limite	Sitio de entrega
Entrega Lote 1	Corresponde al 100% de todos los ítems a cotizar del lote 1	Hasta 90 días después de la firma del contrato.	Sede de CI en la Pedrera, departamento de Amazonas
Entrega Lote 2	Corresponde al 100% de todos los ítems a cotizar del lote 2	Hasta 60 días después de la firma del contrato.	Sede de CI en la Pedrera, departamento de Amazonas
Entrega Lote 3	Corresponde al 100% de todos los ítems a cotizar del lote 3	Hasta 60 días después de la firma del contrato.	Sede de CI en la Pedrera, departamento de Amazonas
Entrega Lote 4	Corresponde al 100% de todos los ítems a cotizar del lote 3	Hasta 60 días después de la firma del contrato.	Sede PNN en Leticia Amazonas

El monto total de nuestra cotización asciende a *[monto total en palabras]* (*[monto total en cifras]*). Esta Cotización será obligatoria para nosotros hasta 30 días después de la fecha límite de presentación de cotizaciones, es decir hasta el *[día]* de *[mes]* de *[año]*.

Certificamos que tanto nosotros como los bienes y servicios conexos cotizados, cumplen con todos los requisitos de elegibilidad dados en su Invitación citada en el asunto.

Se adjunta:

- Formulario en MS Excel con el detalle de la oferta
- Certificado de existencia y representación legal, actualizado

- RUT, actualizado.
- Copia del documento de identidad del representante legal
- Declaración juramentada, ver Anexo 4.1
- Propuesta en el formato indicado. Ver Anexo 4.2
- Certificación de la autoridad sanitaria para la producción y comercialización del material vegetal (Certificado ICA)

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las cotizaciones que reciban.

Atentamente,

[Firma autorizada]

[Nombre y cargo del signatario]

[Nombre de la firma]

[Dirección]